

REMATRÍCULA ONLINE

GUIA: PASSO-A-PASSO

– Responsável Financeiro –

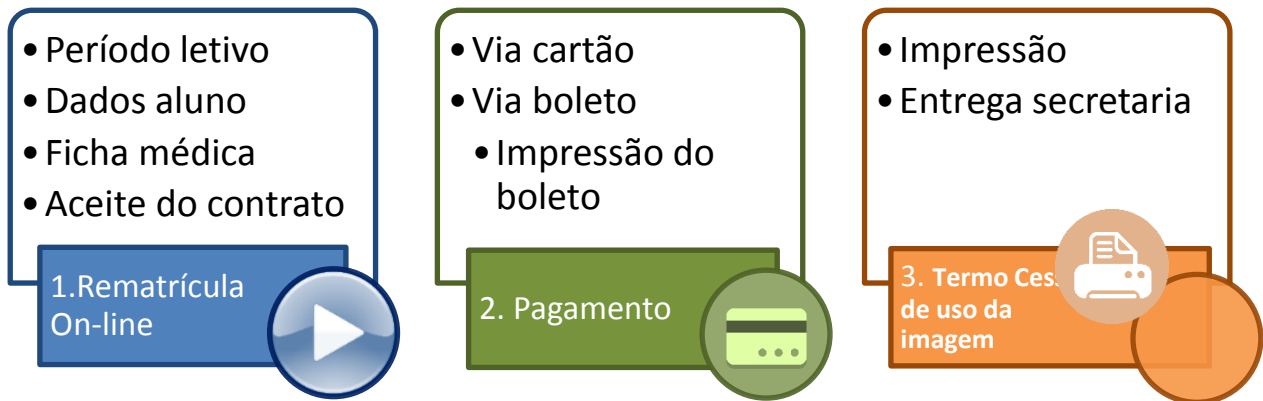


**EDUCAÇÃO
METODISTA**

ENSINO BÁSICO

v.002-JUL2020

O Responsável Financeiro terá no PORTAL DO ALUNO as seguintes funcionalidades:



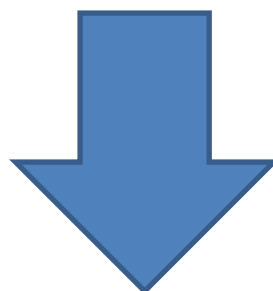
Para acessar o PORTAL DO ALUNO, abra o site do colégio no endereço <http://colegiometodista.g12.br/piracicabano> e clique no botão “PORTAL DO ALUNO”.

The screenshot shows the 'DESTAQUES' (Highlights) section of the school website. It features three featured articles:

- Educação Financeira**: Receitas de culinária são utilizadas para aprendizado de práticas financeiras.
- Intercâmbio na Califórnia**: Experiência de alunos durante a viagem é compartilhada em blog.
- Parceria**: Colégio Metodista e Mind Lab promovem desenvolvimento de habilidades.

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- ACESSO RESTRITO
- PORTAL DO ALUNO** (highlighted with a callout box)
- ÁREA DO SABER
- DIÁRIO DIGITAL - DOCENTE



Em seguida digite o seu usuário e senha:

1. Ao digitar o usuário e senha, clique no botão **ACESSAR**

2. caso tenha esquecido a senha, clique no botão **ESQUECEU SUA SENHA?**

3. E informe o usuário e o e-mail informado no comunicado via e-mail.

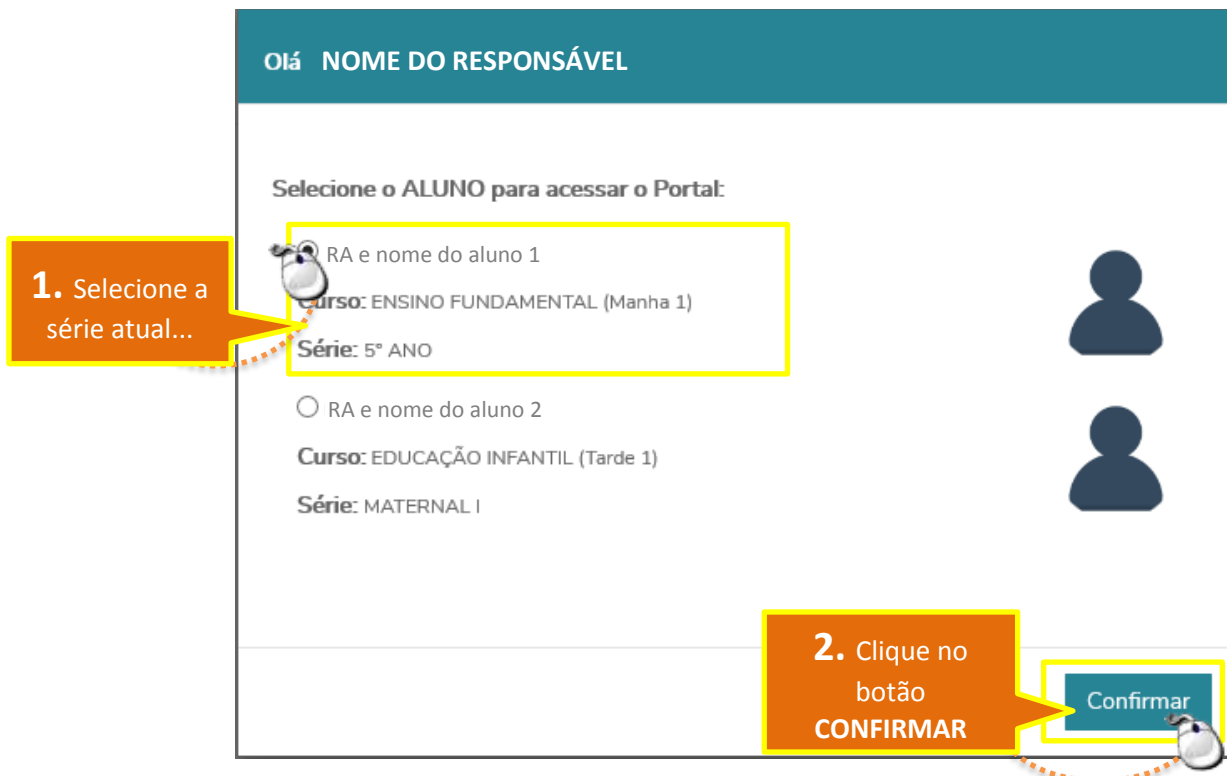


O responsável deverá utilizar o usuário e senha já adquiridos. Caso seja o **primeiro acesso** utilize o **CPF** como **senha**.



Em caso de dúvidas entre em contato pelo canal de apoio: **sau@metodista.br**

Ao abrir a tela do portal selecione a série atual do aluno e clique no botão “Confirmar”.



Para acessar a Rematrícula Online, abra o menu conforme passo 1 da imagem abaixo.

Observação: a rematrícula online é realizada por aluno. Caso seja responsável financeiro de mais de um aluno, ao concluir a rematrícula de um aluno, clique no link 2. “Alterar Aluno” para a nova rematrícula.



1. Clique na **tachinha** para deixar o menu sempre visível

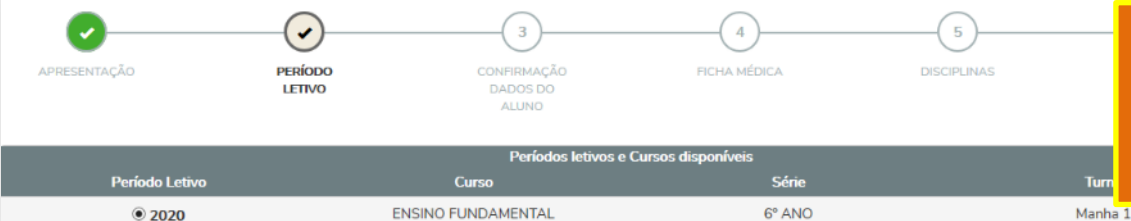
2. Em seguida, clique no botão **REMATRÍCULA**

3. Para iniciar clique no botão **PRÓXIMO**.



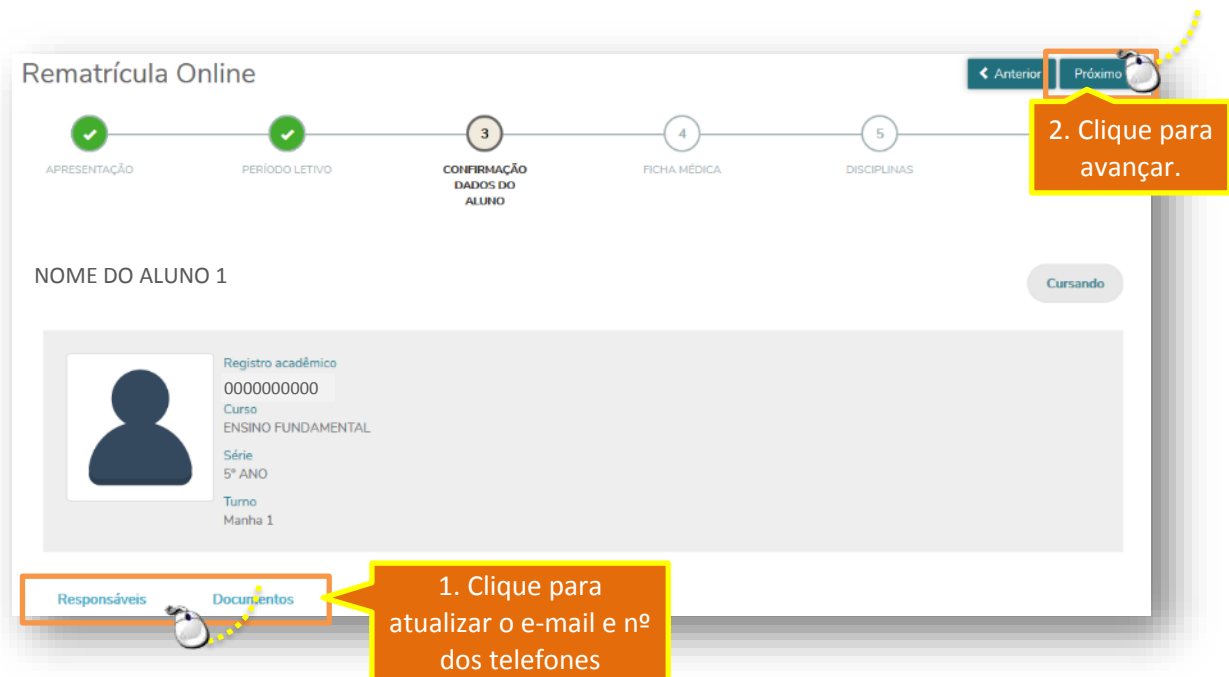
E passe pelos próximos passos. Para “navegar” entre eles utilize o botão “Próximo”.

Rematrícula Online



Clique para navegar entre os passos da rematrícula

Neste passo, atualize seus dados, principalmente a conta de e-mail e telefone, na parte de baixo da tela.



Rematrícula Online

Anterior Próximo

1. Clique para atualizar o e-mail e nº dos telefones

2. Clique para avançar.

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO FICHA MÉDICA DISCIPLINAS

NOME DO ALUNO 1 Cursando

Registro acadêmico
000000000
Curso
ENSINO FUNDAMENTAL
Série
5º ANO
Turno
Manha 1

Responsáveis Documentos

No próximo passo, insira as informações da ficha médica do aluno para consulta quando necessário.

Esse preenchimento é necessário e muito importante.



Rematrícula Online

Anterior Próximo

1. Utilize esse espaço para inserir os dados médicos do aluno.

2. Clique para avançar.

PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO FICHA MÉDICA DISCIPLINAS

Alergias

Neste passo "DISCIPLINAS", simplesmente avance para o próximo.



Rematrícula Online

Anterior Próximo


Clique para avançar.

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO FICHA MÉDICA DISCIPLINAS

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	Situação de Matrícula
Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula.			

Em seguida o contrato financeiro é aberto para impressão e aceite conforme mostrado na imagem.

Contrato Financeiro

 Imprimir

1. Clique para impressão.

INSTRUMENTO CONTRATUAL E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA
PARA O ANO LETIVO DE 20__

I - BENEFICIÁRIO (ALUNO)

Nome do/a aluno/a:	
Nº de Matrícula:	Ano (a ser cursado em 2019): 6º ANO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL	Turno: Manhã 1
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

TESTEMUNHAS:

Nome: _____	Nome: _____
RG: _____	RG: _____
CPF: _____	CPF: _____

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

Em seguida, a confirmação de matrícula será exibida e o pagamento poderá ser realizado.

5º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL | Alterar Aluno | CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA (RA: 00054173) Confirmação de matrícula executada com sucesso!

TOTVS

Rematrícula Online

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO FICHA MÉDICA DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Rematrícula Efetuada com Sucesso!

Contrato Financeiro

Pagamento

Cartão 1. Selecione a forma de pagamento

Pagamento

Dados cadastrais

Nome: Nome do responsável CPF: 000.000.000-00

E-Mail: Correio eletrônico Endereço: Endereço

Bairro: Bairro Cidade: Cidade

UF: UF CEP: CEP

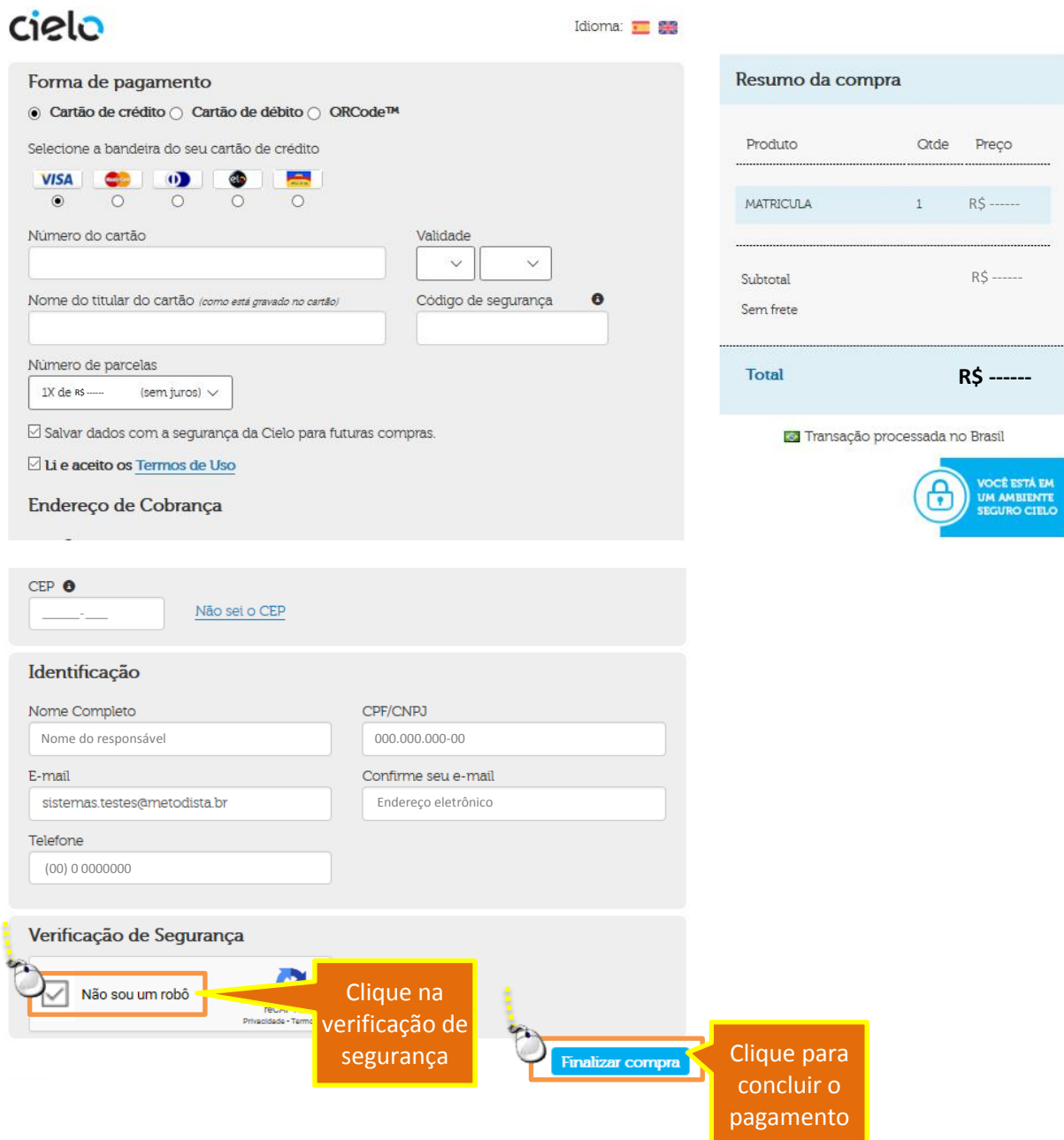
Telefone: 000000000

Pagar 2. E clique em pagar

FINANCEIRO – PAGAMENTO COM CARTÃO

Uma nova tela será aberta (Cielo) no navegador para preenchimento dos seus dados e efetivação do pagamento.

Nesta tela insira os dados da forma de pagamento, o CEP e confira seus dados cadastrais.



The screenshot shows the Cielo payment interface. It includes a 'Forma de pagamento' section with radio buttons for 'Cartão de crédito', 'Cartão de débito', and 'QRCode™'. Below this, there are fields for selecting the card brand (VISA, Mastercard, etc.), card number, validity date, cardholder name, and security code. There are also checkboxes for saving data and accepting terms. A 'Resumo da compra' table on the right shows the purchase details. At the bottom, there are sections for 'Endereço de Cobrança', 'CEP', 'Identificação' (with fields for name, CPF/CNPJ, email, and phone), and 'Verificação de Segurança' (with a 'Não sou um robô' checkbox and a 'Finalizar compra' button). Annotations in yellow boxes point to the 'Não sou um robô' checkbox and the 'Finalizar compra' button.

Forma de pagamento

Cartão de crédito Cartão de débito QRCode™

Selecione a bandeira do seu cartão de crédito

VISA Mastercard American Express Elo Rede

Número do cartão:

Validade:

Nome do titular do cartão (como está gravado no cartão):

Código de segurança:

Número de parcelas: 1X de R\$ ----- (sem juros)

Salvar dados com a segurança da Cielo para futuras compras.

Li e aceito os [Termos de Uso](#)

Endereço de Cobrança

CEP: [Não sei o CEP](#)

Identificação

Nome Completo: CPF/CNPJ:

E-mail: Confirme seu e-mail:

Telefone:

Verificação de Segurança

Não sou um robô

Resumo da compra

Produto	Qtde	Preço
MATRICULA	1	R\$ -----
Subtotal		R\$ -----
Sem frete		
Total		R\$ -----

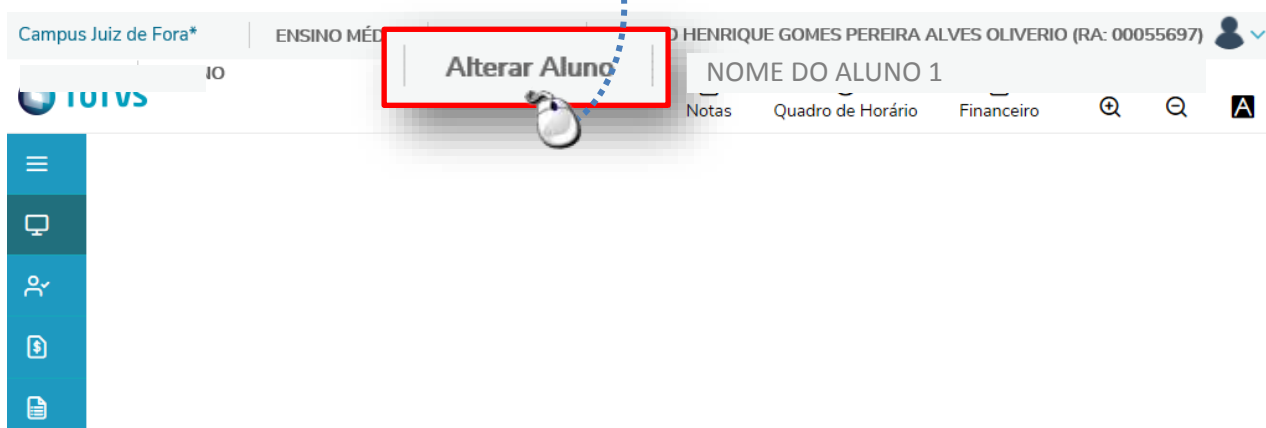
Transação processada no Brasil

VOCÊ ESTÁ EM UM AMBIENTE SEGURO CIELO

Após isso, conclua o pagamento clicando no botão “Finalizar compra”.

REMATRÍCULA DE OUTRO ALUNO

Para realizar a **rematrícula** de um **outro aluno**, clique no link “Alterar Aluno”, como na imagem abaixo, localizado na parte superior do Portal. E siga os passos anteriores.



Em seguida, selecione o outro aluno

Nome aluno 1

Curso: ENSINO FUNDAMENTAL (Tarde 3)

Série: 5º ANO



Nome aluno 2

Curso: ENSINO MÉDIO (Manha 2)

Série: 3º ANO

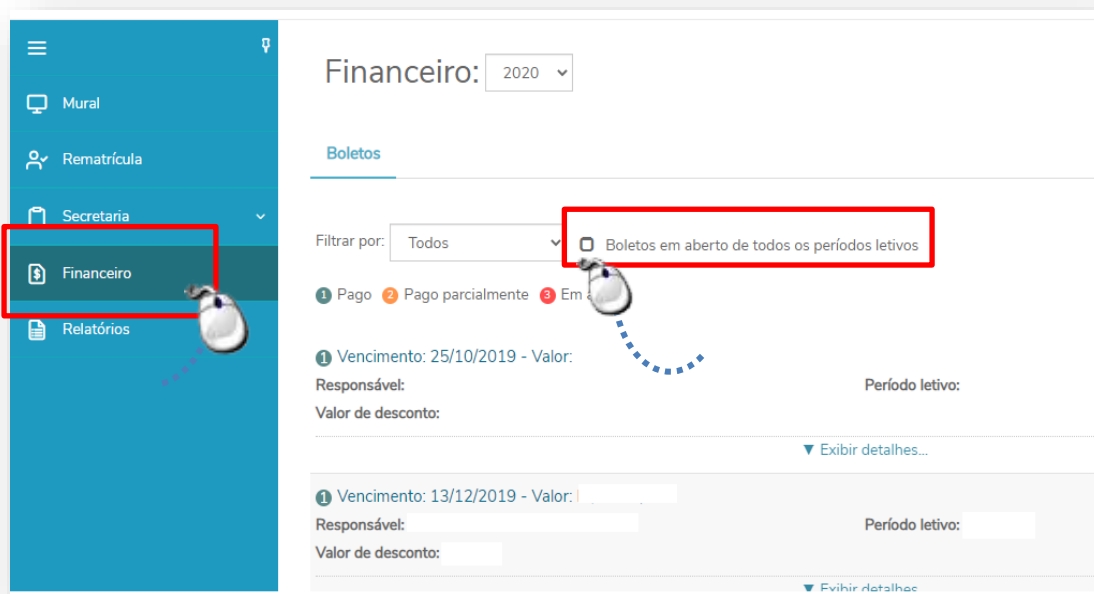


FINANCEIRO – PAGAMENTO POSTERIOR

Caso o pagamento não seja realizado no momento da matrícula, ele pode ser realizado depois via cartão ou boleto (após o registro no banco) de acordo com os passos abaixo:

Na tela do Portal, localize o item “Financeiro”.

Selecione a opção: **Boletos em aberto de todos os períodos letivos**. Com esta opção selecionada, será possível visualizar o boleto da matrícula.



O boleto pode ser pago via boleto ou via cartão. Selecione de acordo com a preferência.

Para pagamento via boleto, clique no respectivo botão.

O arquivo será aberto para impressão ou captura do código de barras.

Obs.: É necessário aguardar 2 dias úteis para este tipo de pagamento, que é o tempo necessário para que ocorra o registro do boleto no banco.

Financeiro: 2019

Boletos

Filtrar por: Em aberto Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 05/04/2019 - Valor: R\$: -----

Linha digitável:
Responsável: Período letivo: 2019
Valor de desconto:

▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 06/05/2019 - Valor: R\$: -----

Linha digitável:
Responsável: Período letivo: 2019
Valor de desconto:

▼ Exibir detalhes...

Boleto

Boleto Cartão

Para pagamento via cartão, clique no botão “Cartão”.

Financeiro: 2019

Boletos

Filtrar por: Todos Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 05/04/2019 - Valor: R\$

Linha digitável:
Responsável: Período letivo: 2019
Valor de desconto:

▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 06/05/2019 - Valor: R\$: -----

Linha digitável:
Responsável: Período letivo: 2019
Valor de desconto:

Boleto

Cartão

Para continuar o pagamento, via cartão, clique no botão “Pagar”

Pagamento

Dados cadastrais

Nome: .	CPF:
E-Mail: .	Endereço: .
Bairro: PROGRESSO	Cidade:
UF:	CEP:
Telefone:	

2º

Pagar

E siga os passos de pagamento via cartão já apresentada.

CESSÃO PARA USO DA IMAGEM

Para conclusão da rematrícula é necessário imprimir e assinar o Termo de Cessão para uso da imagem.

Para acessá-lo, localize e clique no item relatórios no painel lateral.

The screenshot shows the TOTVS system interface. On the left is a blue navigation menu with items: Mural, Calendário, Disciplinas, Quadro de Horários, Rematrícula, Central do Aluno, Secretária, Arquivos, Financeiro, and Relatórios. The 'Relatórios' item is highlighted with a yellow callout box: "1. Clique no item RELATÓRIOS...". The main content area shows "Relatórios:" with a search box and "Tipos de relatórios:" with a dropdown menu set to "TODOS". Below this, the report title "EB_001.9_PORTAL - Termo de Cessão para Uso da Imagem" and "Tipo de relatório: SECRETARIA" are visible. A yellow callout box points to the "Emitir relatório" button: "2. em seguida no botão EMITIR RELATÓRIO...". Below the report details, a dialog box asks "O que você deseja fazer com relatorio.pdf (259 KB)? De: totvshom.metodista.br". It has "Abrir" and "Cancelar" buttons. A yellow callout box points to the "Abrir" button: "3. e no botão ABRIR".

Com o termo aberto, imprima o documento e entregue-o assinado no atendimento do colégio.

The screenshot shows a PDF document titled "TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMAGEM". The document text reads: "Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, eu, , portador do CPF nº , e responsável pelo(a) aluno(a) , matrícula nº no , AUTORIZO a utilização da imagem do(a) estudante acima qualificado(a) nos vídeos e material fotográfico registrados nas atividades e eventos do colégio, permitindo sua divulgação e veiculação nas mídias sociais e meios de comunicação institucionais e externos. A presente autorização é firmada, sem qualquer restrição, por prazo indeterminado, sendo que tal exposição se dá a título gratuito, sem qualquer responsabilização econômica passada, presente e futura. E por estar justo e acordado, firma o AUTORIZANTE o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO." In the top right corner of the document, there is a print icon. A yellow callout box points to it: "Clique para IMPRESSÃO".