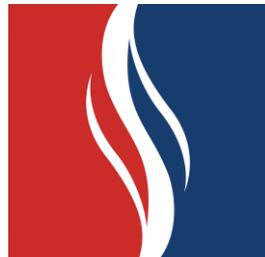


**REMATRÍCULA ONLINE**

**GUIA: PASSO-A-PASSO**

**– Responsável Financeiro –**

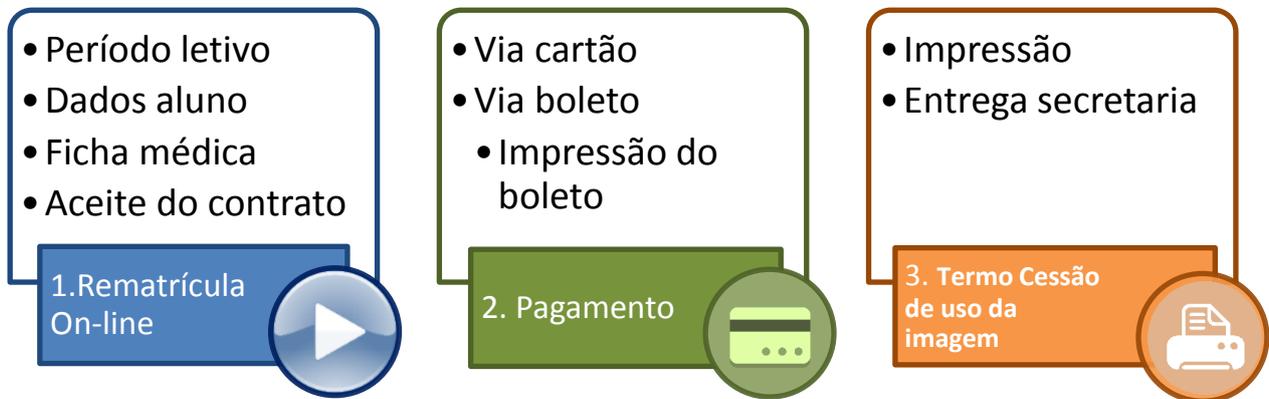


**EDUCAÇÃO  
METODISTA**

**ENSINO BÁSICO**

v.002-JUL2020

O Responsável Financeiro terá no PORTAL DO ALUNO as seguintes funcionalidades:



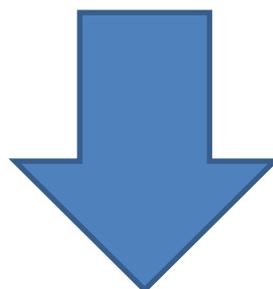
Para acessar o PORTAL DO ALUNO, abra o site do colégio no endereço <http://colegiometodista.g12.br/saobernardo> e clique no botão “PORTAL DO ALUNO”.

**DESTAQUES**

- Educação Financeira**  
Receitas de culinária são utilizadas para aprendizado de práticas financeiras
- Intercâmbio na Califórnia**  
Experiência de alunos durante a viagem é compartilhada em blog
- Parceria**  
Colégio Metodista e Mind Lab promovem desenvolvimento de habilidades

ACESSO RESTRITO

- PORTAL DO ALUNO**
- ÁREA DO SABER**
- DIÁRIO DIGITAL - DOCENTE**



Em seguida digite o seu usuário e senha:

**1.** Ao digitar o usuário e senha, clique no botão **ACESSAR**

**2.** caso tenha esquecido a senha, clique no botão **ESQUECEU SUA SENHA?**

**3.** E informe o usuário e o e-mail informado no comunicado via e-mail.

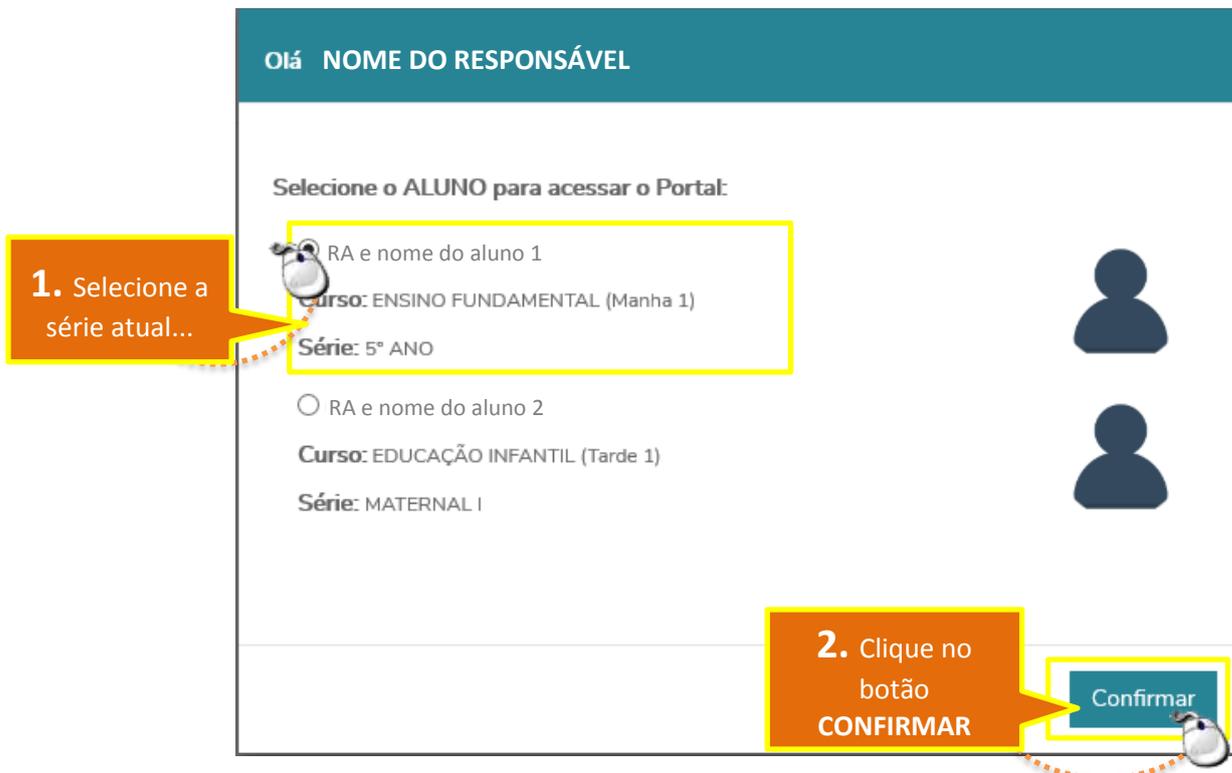


O responsável deverá utilizar o usuário e senha já adquiridos. Caso seja o **primeiro acesso** utilize o **CPF** como **senha**.



Em caso de dúvidas entre em contato pelo canal de apoio: **sau@metodista.br**

Ao abrir a tela do portal selecione a série atual do aluno e clique no botão “Confirmar”.



Para a acessar a Rematrícula Online, abra o menu conforme passo 1 da imagem abaixo.

**Observação:** a rematrícula online é realizada por aluno. Caso seja responsável financeiro de mais de um aluno, ao concluir a rematrícula de um aluno, clique no link 2. “Alterar Aluno” para a nova rematrícula.





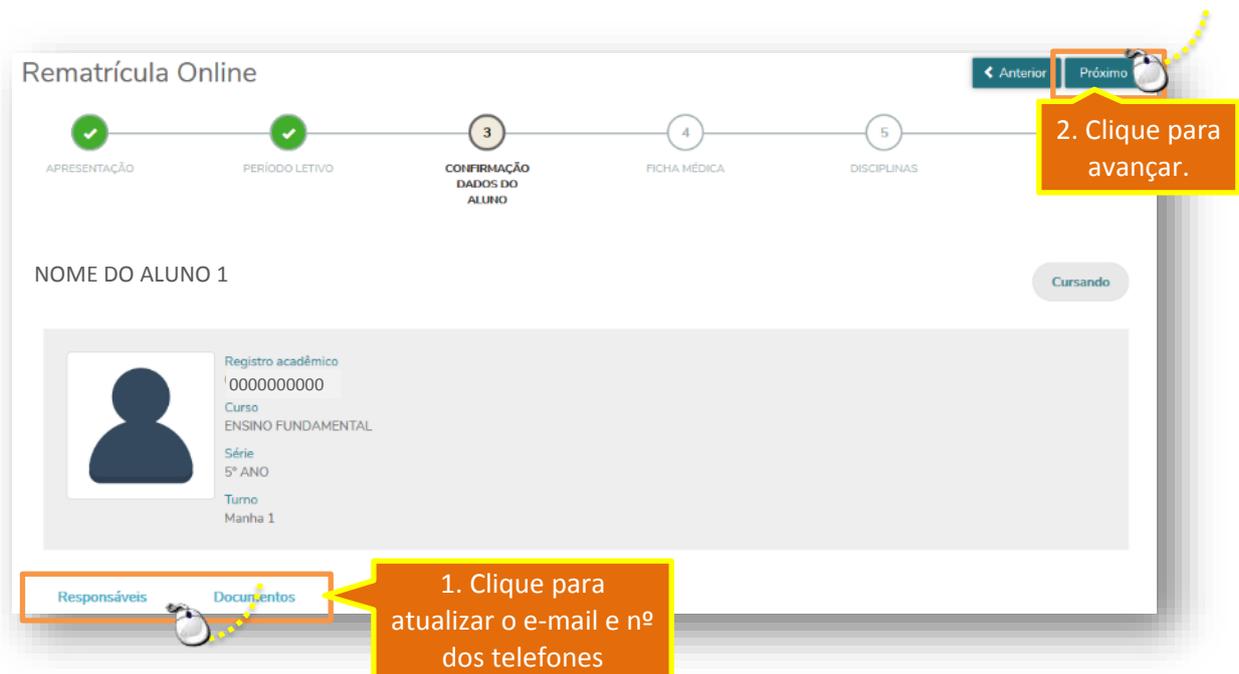
E passe pelos próximos passos. Para “navegar” entre eles utilize o botão “Próximo”.



Caso o aluno possua pendências financeiras, neste momento será emitido um alerta e não será possível avançar as etapas da rematrícula.

Se isto ocorrer, entre em contato com o setor de cobrança do colégio.

Neste passo, atualize seus dados, principalmente a conta de e-mail e telefone, na parte de baixo da tela.



Rematrícula Online

Anterior Próximo

1. APRESENTAÇÃO 2. PERÍODO LETIVO 3. CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4. FICHA MÉDICA 5. DISCIPLINAS

NOME DO ALUNO 1 Cursando

Registro acadêmico  
000000000  
Curso  
ENSINO FUNDAMENTAL  
Série  
5º ANO  
Turno  
Manha 1

Responsáveis Documentos

1. Clique para atualizar o e-mail e nº dos telefones

2. Clique para avançar.

No próximo passo, insira as informações da ficha médica do aluno para consulta quando necessário.

**Esse preenchimento é necessário e muito importante.**



Rematrícula Online

Anterior Próximo

1. APRESENTAÇÃO 2. PERÍODO LETIVO 3. CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4. FICHA MÉDICA 5. DISCIPLINAS

Alergias

1. Utilize esse espaço para inserir os dados médicos do aluno.

2. Clique para avançar.

Neste passo "DISCIPLINAS", simplesmente avance para o próximo.



Rematrícula Online

Anterior Próximo

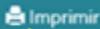
1. APRESENTAÇÃO 2. PERÍODO LETIVO 3. CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO 4. FICHA MÉDICA 5. DISCIPLINAS

Cód. Disciplina	Disciplina	Período	Situação de Matrícula
Não foram encontradas disciplinas vinculadas à este processo de matrícula.			

Clique para avançar.

Em seguida o contrato financeiro é aberto para impressão e aceite conforme mostrado na imagem.

Contrato Financeiro

 Imprimir

1. Clique para impressão.

INSTRUMENTO CONTRATUAL E REQUERIMENTO DE MATRÍCULA  
PARA O ANO LETIVO DE 20\_\_

I - BENEFICIÁRIO (ALUNO)

Nome do/a aluno/a:	
Nº de Matrícula:	Ano (a ser cursado em 2019): 6º ANO
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL	Turno: Manhã 1
Endereço:	
Telefone:	E-mail:

TESTEMUNHAS:

Nome: _____	Nome: _____
RG: _____	RG: _____
CPF: _____	CPF: _____

Li e aceito os termos do contrato

Cancelar Finalizar matrícula

Em seguida, a confirmação de matrícula será exibida e o pagamento poderá ser realizado.

5º ANO | ENSINO FUNDAMENTAL | Alterar Aluno | CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA (RA: 00054173) Confirmação de matrícula executada com sucesso!

TOTVS

Rematrícula Online

APRESENTAÇÃO ✓ PERÍODO LETIVO ✓ CONFIRMAÇÃO DADOS DO ALUNO ✓ FICHA MÉDICA ✓ DISCIPLINAS ✓ FINALIZAÇÃO ✓

Rematrícula Efetuada com Sucesso!

Contrato Financeiro

Pagamento

Cartão 1. Selecione a forma de pagamento

Pagamento

Dados cadastrais

Nome: Nome do responsável CPF: 000.000.000-00

E-Mail: Correio eletrônico Endereço: Endereço

Bairro: Bairro Cidade: Cidade

UF: UF CEP: CEP

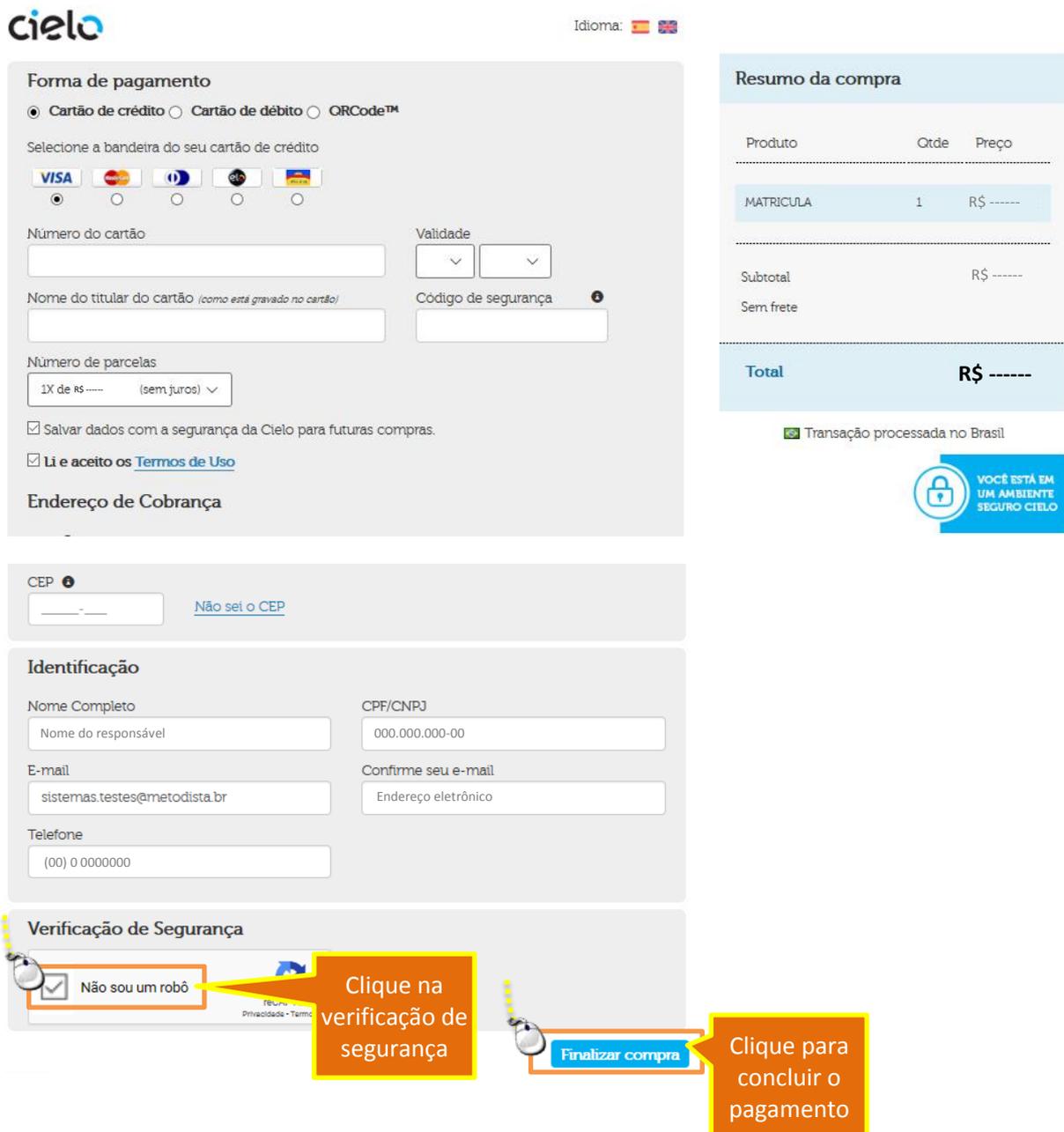
Telefone: 000000000

Pagar 2. E clique em pagar

## FINANCEIRO – PAGAMENTO COM CARTÃO

Uma nova tela será aberta (Cielo) no navegador para preenchimento dos seus dados e efetivação do pagamento.

Nesta tela insira os dados da forma de pagamento, o CEP e confira seus dados cadastrais.



The screenshot shows the Cielo payment interface. It includes a 'Forma de pagamento' section with radio buttons for 'Cartão de crédito', 'Cartão de débito', and 'QRCode™'. Below this are fields for card number, validity, name, and security code. There is also a 'Resumo da compra' table on the right. At the bottom, there are sections for 'Endereço de Cobrança', 'CEP', 'Identificação', and 'Verificação de Segurança'. Annotations in yellow boxes point to the 'Não sou um robô' checkbox and the 'Finalizar compra' button.

**Forma de pagamento**

Cartão de crédito  Cartão de débito  QRCode™

Selecione a bandeira do seu cartão de crédito

VISA        

Número do cartão

Validade

Nome do titular do cartão (como está gravado no cartão)

Código de segurança

Número de parcelas  1X de R\$ ----- (sem juros)

Salvar dados com a segurança da Cielo para futuras compras.

Li e aceito os [Termos de Uso](#)

**Endereço de Cobrança**

CEP  [Não sei o CEP](#)

**Identificação**

Nome Completo  CPF/CNPJ

E-mail  Confirme seu e-mail

Telefone

**Verificação de Segurança**

Não sou um robô

**Resumo da compra**

Produto	Qtde	Preço
MATRICULA	1	R\$ -----
Subtotal		R\$ -----
Sem frete		
<b>Total</b>		<b>R\$ -----</b>

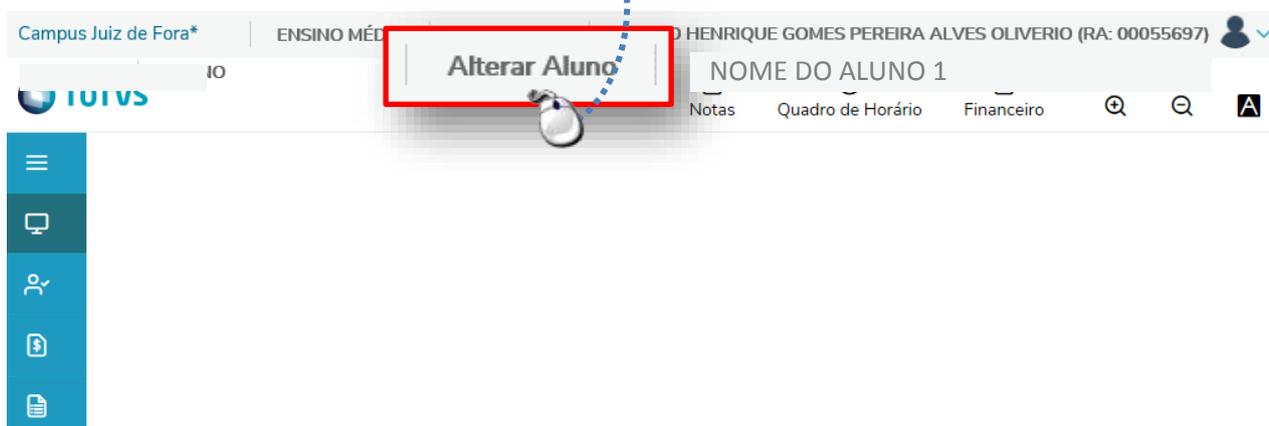
Transação processada no Brasil

 **VOCÊ ESTÁ EM UM AMBIENTE SEGURO CIELO**

Após isso, conclua o pagamento clicando no botão “Finalizar compra”.

## REMATRÍCULA DE OUTRO ALUNO

Para realizar a **rematrícula** de um **outro aluno**, clique no link “Alterar Aluno”, como na imagem abaixo, localizado na parte superior do Portal. E siga os passos anteriores.



Em seguida, selecione o outro aluno

Nome aluno 1

**Curso:** ENSINO FUNDAMENTAL (Tarde 3)

**Série:** 5º ANO



Nome aluno 2

**Curso:** ENSINO MÉDIO (Manha 2)

**Série:** 3º ANO

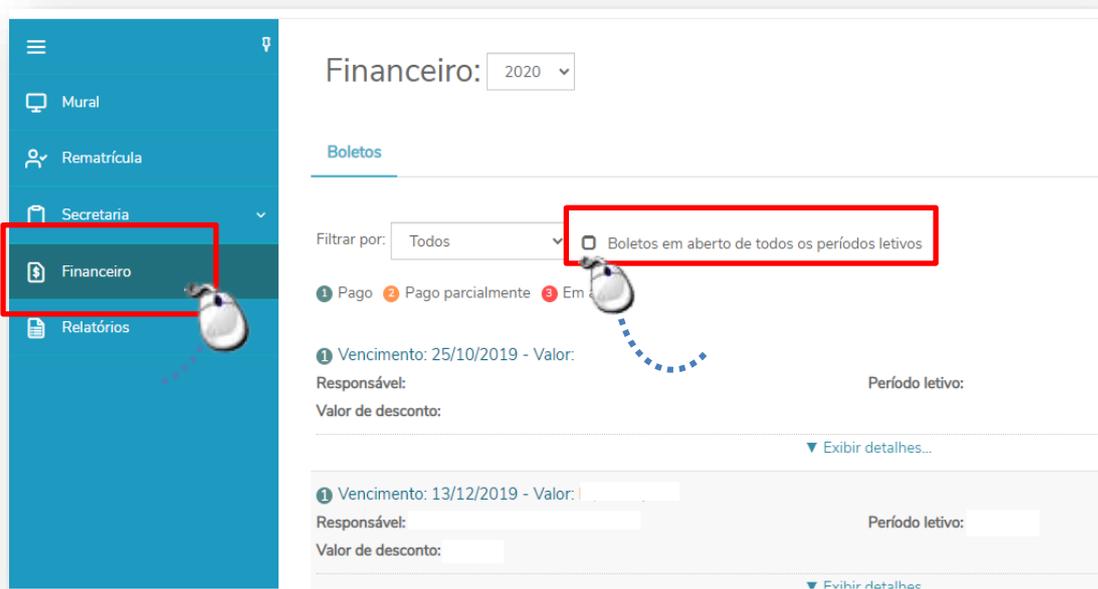


## FINANCEIRO – PAGAMENTO POSTERIOR

Caso o pagamento não seja realizado no momento da rematrícula, ele pode ser realizado depois via cartão ou boleto (após o registro no banco) de acordo com os passos abaixo:

Na tela do Portal, localize o item “Financeiro”.

Selecione a opção: **Boletos em aberto de todos os períodos letivos**. Com esta opção selecionada, será possível visualizar o boleto da rematrícula.



O boleto pode ser pago via boleto ou via cartão. Selecione de acordo com a preferência.

**Para pagamento via boleto, clique no respectivo botão.**  
O arquivo será aberto para impressão ou captura do código de barras.

*Obs.: É necessário aguardar 2 dias úteis para este tipo de pagamento, que é o tempo necessário para que ocorra o registro do boleto no banco.*

Financeiro: 2019

Boletos

Filtrar por: Em aberto  Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 05/04/2019 - Valor: R\$: .....  
Linha digitável:  
Responsável: Período letivo: 2019  
Valor de desconto:  
▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 06/05/2019 - Valor: R\$: .....  
Linha digitável:  
Responsável: Período letivo: 2019  
Valor de desconto:  
▼ Exibir detalhes...

Boleto

**Para pagamento via cartão, clique no botão “Cartão”.**

Financeiro: 2019

Boletos

Filtrar por: Todos  Boletos em aberto de todos os períodos letivos

1 Pago 2 Pago parcialmente 3 Em aberto

3 Vencimento: 05/04/2019 - Valor: R\$  
Linha digitável:  
Responsável: Período letivo: 2019  
Valor de desconto:  
▼ Exibir detalhes...

3 Vencimento: 06/05/2019 - Valor: R\$: .....  
Linha digitável:  
Responsável: Período letivo: 2019  
Valor de desconto:  
▼ Exibir detalhes...

Boleto Cartão

Para continuar o pagamento, via cartão, clique no botão “Pagar”

### Pagamento

**Dados cadastrais**

Nome: .	CPF: .
E-Mail: .	Endereço: .
Bairro: PROGRESSO	Cidade: .
UF: .	CEP: .
Telefone: .	

2º

Pagar

E siga os passos de pagamento via cartão já apresentada.

## CESSÃO PARA USO DA IMAGEM

Para conclusão da rematrícula é necessário imprimir e assinar o Termo de Cessão para uso da imagem.

Para acessá-lo, localize e clique no item relatórios no painel lateral.

1. Clique no item **RELATÓRIOS...**

2. em seguida no botão **EMITIR RELATÓRIO...**

3. e no botão **ABRIR**

Com o termo aberto, imprima o documento e entregue-o assinado no atendimento do colégio.

**TERMO DE CESSÃO DE USO DE IMAGEM**

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, eu, , portador do CPF nº , e responsável pelo(a) aluno(a) , matrícula nº no , AUTORIZO a utilização da imagem do(a) estudante acima qualificado(a) nos vídeos e material fotográfico registrados nas atividades e eventos do colégio, permitindo sua divulgação e veiculação nas mídias sociais e meios de comunicação institucionais e externos.

A presente autorização é firmada, sem qualquer restrição, por prazo indeterminado, sendo que tal exposição se dá a título gratuito, sem qualquer responsabilização econômica passada, presente e futura.

E por estar justo e acordado, firma o AUTORIZANTE o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO.

Clique para **IMPRESSÃO**